



ใบขอใช้บริการงานบริหารทรัพย์สิน
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เอกสารเลขที่..1092

วันที่ขอใช้...21/04/2020.เวลา.11:35:00

เรื่อง.. ซ่อมแอร์ครั้งที่ 3

ผู้รับผิดชอบงาน..นางสาวอรชร ลั่นเต้ง

รายละเอียดงาน..อาการเหมือนครั้งก่อน เปิดทิ้งไว้สักพัก (ไม่ถึงชม.) แอร์ก็ตัด
สั่งการ..

วันที่ต้องการให้งานบริหารทรัพย์สิน ดำเนินการเสร็จ :...22/04/2563..

หมายเลขติดต่อ : หน่วยงาน : ...คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
..0952566452

ลงชื่อ.....น.ส.ปัทมา โมราศิลป์.....

(น.ส.ปัทมา โมราศิลป์)

วันที่ขอใช้บริการ 21/04/2020.เวลา.11:35:00

ลงชื่อ ..นางสาวอรชร ลั่นเต้ง ...

(นางสาวอรชร ลั่นเต้ง)

วันที่รับรายการ (.....)

เอกสารเลขที่..1092

วันที่ขอใช้...21/04/2020.เวลา.11:35:00

เรื่อง.. ซ่อมแอร์ครั้งที่ 3

ผู้รับผิดชอบงาน..นางสาวอรชร ลั่นเต้ง

รายละเอียดงาน..อาการเหมือนครั้งก่อน เปิดทิ้งไว้สักพัก (ไม่ถึงชม.) แอร์ก็ตัด

วันที่ต้องการให้ งานบริหารทรัพย์สิน ดำเนินการเสร็จ :...22/04/2563..

หมายเลขติดต่อ : หน่วยงาน : ...คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ
..0952566452

ลงชื่อ.....

(น.ส.ปัทมา โมราศิลป์)

ลงชื่อ.....

(นายเจษฎา โชคเจริญผล)

หัวหน้างาน

บริหารทรัพย์สิน

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ อนันต์เจริญวงศ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่

และการจัดการทรัพย์สิน

ผลการตรวจสอบ/ผลการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ : หากดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรุณานำเอกสารส่งงานบริหารทรัพย์สิน และสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวฤทัยกานต์ สักกุกุณา โทร 8826 (077-278826)