



ใบขอใช้บริการงานบริหารทรัพย์สิน
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เอกสารเลขที่..1746

วันที่ขอใช้...25/12/2020.เวลา.15:19:12

เรื่อง.. ย้ายโปรเจคเตอร์

ผู้รับผิดชอบงาน..นายณฤทัศน์ พัฒนกิจ

รายละเอียดงาน..ย้ายโปรเจคเตอร์จากห้อง ud177มายังud265ทดแทนของเดิมที่ชำรุด

สั่งการ..

วันที่ต้องการให้งานบริหารทรัพย์สิน ดำเนินการเสร็จ :...28/12/2563..

หมายเลขติดต่อ : ..8825 หน่วยงาน : ...งานบริหารทรัพย์สิน

ลงชื่อ.....นางวรารัตน์ เทียนศิลป์.....

(นางวรารัตน์ เทียนศิลป์)

วันที่ขอใช้บริการ 25/12/2020.เวลา.15:19:12

ลงชื่อ ..นายณฤทัศน์ พัฒนกิจ ...

(นายณฤทัศน์ พัฒนกิจ)

วันที่รับรายการ (.....)

เอกสารเลขที่..1746

วันที่ขอใช้...25/12/2020.เวลา.15:19:12

เรื่อง.. ย้ายโปรเจคเตอร์

ผู้รับผิดชอบงาน..นายณฤทัศน์ พัฒนกิจ

รายละเอียดงาน..ย้ายโปรเจคเตอร์จากห้อง ud177มายังud265ทดแทนของเดิมที่ชำรุด

วันที่ต้องการให้ งานบริหารทรัพย์สิน ดำเนินการเสร็จ :...28/12/2563..

หมายเลขติดต่อ : ..8825 หน่วยงาน : ...งานบริหารทรัพย์สิน

ลงชื่อ.....

(นางวรารัตน์ เทียนศิลป์)

ลงชื่อ.....

(นายเจษฎา โชคเจริญผล)

หัวหน้างาน

บริหารทรัพย์สิน

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ อนันต์เจริญวงศ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่

และการจัดการทรัพย์สิน

ผลการตรวจสอบ/ผลการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ : หากดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรุณานำเอกสารส่งงานบริหารทรัพย์สิน และสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอุทัยกานต์ สักกุนา โทร 8826 (077-278826)