



ใบขอใช้บริการงานบริหารทรัพย์สิน  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เอกสารเลขที่..2611

วันที่ขอใช้...20/06/2022.เวลา.11:11:27

เรื่อง.. ห้อง UC326/2 ซ่อมเครื่อง Projector และสายเชื่อมต่อ

ผู้รับผิดชอบงาน..

รายละเอียดงาน..ห้อง UC326/2 (ห้องประชุมนักศึกษาบัณฑิตศึกษา คณะศิลปฯ)

1. เครื่อง projector ไม่ทำงาน 2. สายเชื่อมต่อ Notebook กับ projector 3. Microphone

สิ่งการ..

วันที่ต้องการให้งานบริหารทรัพย์สิน ดำเนินการเสร็จ :...24/06/2565..

หมายเลขติดต่อ :                   หน่วยงาน : ...งานวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์

..0945565338

ลงชื่อ.....น.ส.นิตยา อัมรัตน์.....

( น.ส.นิตยา อัมรัตน์ )

วันที่ขอใช้บริการ 20/06/2022.เวลา.11:11:27

ลงชื่อ ... ..

( )

วันที่รับรายการ (.....)

เอกสารเลขที่..2611

วันที่ขอใช้...20/06/2022.เวลา.11:11:27

เรื่อง.. ห้อง UC326/2 ซ่อมเครื่อง Projector และสายเชื่อมต่อ

ผู้รับผิดชอบงาน..

รายละเอียดงาน..ห้อง UC326/2 (ห้องประชุมนักศึกษาบัณฑิตศึกษา คณะศิลปฯ)

1. เครื่อง projector ไม่ทำงาน 2. สายเชื่อมต่อ Notebook กับ projector 3. Microphone

วันที่ต้องการให้ งานบริหารทรัพย์สิน ดำเนินการเสร็จ :...24/06/2565..

หมายเลขติดต่อ :                   หน่วยงาน : ...งานวิจัย บัณฑิตศึกษา และวิเทศสัมพันธ์

..0945565338

ลงชื่อ.....

(น.ส.นิตยา อัมรัตน์)

ลงชื่อ นายเจษฎา โชคเจริญผล

( นายเจษฎา โชคเจริญผล )

รักษาการแทนหัวหน้างาน

บริหารทรัพย์สิน

ลงชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ อนันต์เจริญวงศ์

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ อนันต์เจริญวงศ์ )

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่

และการจัดการทรัพย์สิน

แบบประเมินความพึงพอใจ ( ทำเครื่องหมายถูกต้อง )

เรื่อง	มากที่สุด	ดีมาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความพึงพอใจ					
2. ความรวดเร็ว					
3. ความถูกต้อง					

ขอเสนอแนะ

หมายเหตุ : หากดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรุณานำเอกสารส่งงานบริหารทรัพย์สิน และสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอุทัยกานต์ สักกุกุณา โทร 8826

