



ใบขอใช้บริการงานบริหารทรัพย์สิน  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เอกสารเลขที่..2636

วันที่ขอใช้...10/08/2022.เวลา.09:11:30

เรื่อง.. ทำความสะอาดห้องเก็บเอกสาร

ผู้รับผิดชอบงาน..นางสาวมาริษา เผือกเดช

รายละเอียดงาน..ขอความอนุเคราะห์แม่บ้านทำความสะอาดห้องเก็บเอกสารงานทะเบียนและประมวลผล วันที่ 22 - 24 สิงหาคม 2565

สั่งการ..ได้ดำเนินการแจ้งแม่บ้านเพื่อดำเนินการทำความสะอาดห้องดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ 16/8/65

วันที่ต้องการให้งานบริหารทรัพย์สิน ดำเนินการเสร็จ :...22/08/2565..

หมายเลขติดต่อ : ..8858   หน่วยงาน : ...งานทะเบียนและประมวลผล

ลงชื่อ.....นางกัญญณ์ฐภัทร รังสี.....

( นางกัญญณ์ฐภัทร รังสี )

วันที่ขอใช้บริการ 10/08/2022.เวลา.09:11:30

ลงชื่อ ..นางสาวมาริษา เผือกเดช ...

( นางสาวมาริษา เผือกเดช )

วันที่รับรายการ 16/08/2022.เวลา.13:28:57

เอกสารเลขที่..2636

วันที่ขอใช้...10/08/2022.เวลา.09:11:30

เรื่อง.. ทำความสะอาดห้องเก็บเอกสาร

ผู้รับผิดชอบงาน..นางสาวมาริษา เผือกเดช

รายละเอียดงาน..ขอความอนุเคราะห์แม่บ้านทำความสะอาดห้องเก็บเอกสารงานทะเบียนและประมวลผล วันที่ 22 - 24 สิงหาคม 2565

วันที่ต้องการให้ งานบริหารทรัพย์สิน ดำเนินการเสร็จ :...22/08/2565..

หมายเลขติดต่อ : ..8858   หน่วยงาน : ...งานทะเบียนและประมวลผล

ลงชื่อ.....

(นางกัญญณ์ฐภัทร รังสี)

ลงชื่อ.....

( นายเจษฎา โชคเจริญผล )

หัวหน้างาน

บริหารทรัพย์สิน

ลงชื่อ.....

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ อนันต์เจริญวงศ์ )

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่

และการจัดการทรัพย์สิน

ผลการตรวจสอบ/ผลการปฏิบัติงาน

ขอเสนอแนะ

หมายเหตุ : หากดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรุณานำเอกสารส่งงานบริหารทรัพย์สิน และสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอุทัยกานต์ สักกุกมา โทร 8826 (077-278826)