



ใบขอใช้บริการงานบริหารทรัพย์สิน
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เอกสารเลขที่..2643

วันที่ขอใช้...01/09/2022.เวลา.09:27:59

เรื่อง.. เครื่องแสกนลายนิ้วมือ ชำรุด

ผู้รับผิดชอบงาน..นายณฤศน์ พัฒนกิจ

รายละเอียดงาน..เครื่องแสกนลายนิ้วมือ ชำรุด

1. หอดาหลา ประตูเปิดไม่ได้เมื่อไฟตก

2. หอนางยวน 6B ชำรุด

สิ่งการ..

วันที่ต้องการให้งานบริหารทรัพย์สิน ดำเนินการเสร็จ :...01/09/2565..

หมายเลขติดต่อ : ..8828 หน่วยงาน : ...ศูนย์การจัดการโรงแรม ที่พัก และหอพัก

ลงชื่อ.....นายพนมลิทธิ์ สุดมา.....

(นายพนมลิทธิ์ สุดมา)

วันที่ขอใช้บริการ 01/09/2022.เวลา.09:27:59

ลงชื่อ ..นายณฤศน์ พัฒนกิจ ...

(นายณฤศน์ พัฒนกิจ)

วันที่รับรายการ 15/09/2022.เวลา.16:33:28

เอกสารเลขที่..2643

วันที่ขอใช้...01/09/2022.เวลา.09:27:59

เรื่อง.. เครื่องแสกนลายนิ้วมือ ชำรุด

ผู้รับผิดชอบงาน..นายณฤศน์ พัฒนกิจ

รายละเอียดงาน..เครื่องแสกนลายนิ้วมือ ชำรุด

1. หอดาหลา ประตูเปิดไม่ได้เมื่อไฟตก

2. หอนางยวน 6B ชำรุด

วันที่ต้องการให้ งานบริหารทรัพย์สิน ดำเนินการเสร็จ :...01/09/2565..

หมายเลขติดต่อ : ..8828 หน่วยงาน : ...ศูนย์การจัดการโรงแรม ที่พัก และหอพัก

ลงชื่อ.....

(นายพนมลิทธิ์ สุดมา)

ลงชื่อ นายเจษฎา โชคเจริญผล

(นายเจษฎา โชคเจริญผล)

รักษาการแทนหัวหน้างาน

บริหารทรัพย์สิน

ลงชื่อ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ อนันต์เจริญวงศ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ อนันต์เจริญวงศ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่

และการจัดการทรัพย์สิน

แบบประเมินความพึงพอใจ (ทำเครื่องหมายถูกต้อง)

เรื่อง	มากที่สุด	ดีมาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ความพึงพอใจ					
2. ความรวดเร็ว					
3. ความถูกต้อง					

ขอเสนอแนะ

หมายเหตุ : หากดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรุณานำเอกสารส่งงานบริหารทรัพย์สิน และสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอุทัยกานต์ สักกุกา โทร 8826

