



ใบขอใช้บริการงานบริหารทรัพยากร
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เอกสารเลขที่..2720

วันที่ขอใช้..16/10/2023.เวลา.09:57:21

เรื่อง.. เปลี่ยนกุญแจห้อง D107

ผู้รับผิดชอบงาน..

รายละเอียดงาน..เปลี่ยนกุญแจห้อง D107

สั่งการ..

วันที่ต้องการให้งานบริหารทรัพยากร ดำเนินการเสร็จ :...16/10/2566..

หมายเลขติดต่อ : ..8897 หน่วยงาน : ...ศูนย์สนเทศและการเรียนรู้

ลงชื่อ.....น.ส.สุจิตรา แก้วมณี.....

(น.ส.สุจิตรา แก้วมณี)

วันที่ขอใช้บริการ 16/10/2023.เวลา.09:57:21

ลงชื่อ

()

วันที่รับรายการ (.....)

เอกสารเลขที่..2720

วันที่ขอใช้..16/10/2023.เวลา.09:57:21

เรื่อง.. เปลี่ยนกุญแจห้อง D107

ผู้รับผิดชอบงาน..

รายละเอียดงาน..เปลี่ยนกุญแจห้อง D107

วันที่ต้องการให้ งานบริหารทรัพยากร ดำเนินการเสร็จ :...16/10/2566..

หมายเลขติดต่อ : ..8897 หน่วยงาน : ...ศูนย์สนเทศและการเรียนรู้

ลงชื่อ.....

(น.ส.สุจิตรา แก้วมณี)

ลงชื่อ.....

(นายเจษฎา โชคเจริญผล)

หัวหน้างาน

บริหารทรัพยากร

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ อนันต์เจริญวงศ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่

และการจัดการทรัพยากร

ผลการตรวจสอบ/ผลการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ : หากดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรุณานำเอกสารส่งงานบริหารทรัพยากร และสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอุทัยกานต์ สักกุกา โทร 8826 (077-278826)