



ใบขอใช้บริการงานบริหารทรัพย์สิน
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เอกสารเลขที่..2722

วันที่ขอใช้...01/11/2023.เวลา.15:46:01

เรื่อง.. ล้างแอร์ ห้อง SD315

ผู้รับผิดชอบงาน..

รายละเอียดงาน..แอร์ห้อง SD315 ไม่เย็น ขอให้ช่วยล้างแอร์ และอาจจะต้องเติมน้ำยาแอร์ด้วยคะ
สั่งการ..

วันที่ต้องการให้งานบริหารทรัพย์สิน ดำเนินการเสร็จ :...17/11/2566..

หมายเลขติดต่อ : หน่วยงาน : ...คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
..0980143449

ลงชื่อ.....นางนงเยาว์ เมืองดี.....
(นางนงเยาว์ เมืองดี)

ลงชื่อ
()

วันที่ขอใช้บริการ 01/11/2023.เวลา.15:46:01

วันที่รับรายการ 01/11/2023.เวลา.15:52:52

เอกสารเลขที่..2722

วันที่ขอใช้...01/11/2023.เวลา.15:46:01

เรื่อง.. ล้างแอร์ ห้อง SD315

ผู้รับผิดชอบงาน..

รายละเอียดงาน..แอร์ห้อง SD315 ไม่เย็น ขอให้ช่วยล้างแอร์ และอาจจะต้องเติมน้ำยาแอร์ด้วยคะ

วันที่ต้องการให้ งานบริหารทรัพย์สิน ดำเนินการเสร็จ :...17/11/2566..

หมายเลขติดต่อ : หน่วยงาน : ...คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
..0980143449

ลงชื่อ.....
(นางนงเยาว์ เมืองดี)

ลงชื่อ.....
(นายเจษฎา โชคเจริญผล)
หัวหน้างาน
บริหารทรัพย์สิน

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ อนันต์เจริญวงศ์)
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่
และการจัดการทรัพย์สิน

ผลการตรวจสอบ/ผลการปฏิบัติงาน

ขอเสนอแนะ

หมายเหตุ : หากดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรุณานำเอกสารส่งงานบริหารทรัพย์สิน และสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวฤทัยกานต์ สักกุกุณา โทร 8826 (077-278826)