



ใบขอใช้บริการงานบริหารทรัพย์สิน
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เอกสารเลขที่..2733

วันที่ขอใช้..15/01/2024.เวลา.16:25:29

เรื่อง.. ขอความอนุเคราะห์ทำจัดตั้งต่อ ที่ตึกวิทย

ผู้รับผิดชอบงาน..

รายละเอียดงาน..ขอความอนุเคราะห์ทำจัดตั้งต่อ ที่ตึกวิทย บริเวณชั้นสำนักงาน และชั้น 2 ผังหน้าตึก

สั่งการ..

วันที่ต้องการให้งานบริหารทรัพย์สิน ดำเนินการเสร็จ :...15/01/2567..

หมายเลขติดต่อ : ..8609 หน่วยงาน : ...คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....น.ส.มารีนี บ้านนา.....

ลงชื่อ

(น.ส.มารีนี บ้านนา)

()

วันที่ขอใช้บริการ 15/01/2024.เวลา.16:25:29

วันที่รับรายการ (.....)

เอกสารเลขที่..2733

วันที่ขอใช้..15/01/2024.เวลา.16:25:29

เรื่อง.. ขอความอนุเคราะห์ทำจัดตั้งต่อ ที่ตึกวิทย

ผู้รับผิดชอบงาน..

รายละเอียดงาน..ขอความอนุเคราะห์ทำจัดตั้งต่อ ที่ตึกวิทย บริเวณชั้นสำนักงาน และชั้น 2 ผังหน้าตึก

วันที่ต้องการให้ งานบริหารทรัพย์สิน ดำเนินการเสร็จ :...15/01/2567..

หมายเลขติดต่อ : ..8609 หน่วยงาน : ...คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(น.ส.มารีนี บ้านนา)

(นายเจษฎา โชคเจริญผล)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ อนันต์เจริญวงศ์)

หัวหน้างาน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่

บริหารทรัพย์สิน

และการจัดการทรัพย์สิน

ผลการตรวจสอบ/ผลการปฏิบัติงาน

ขอเสนอแนะ

หมายเหตุ : หากดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรุณานำเอกสารส่งงานบริหารทรัพย์สิน และสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอุทัยกานต์ สักกุกฎา โทร 8826 (077-278826)