



ใบขอใช้บริการงานบริหารทรัพยากร
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เอกสารเลขที่..2736

วันที่ขอใช้...05/02/2024.เวลา.13:24:31

เรื่อง.. แอร์เสีย

ผู้รับผิดชอบงาน..

รายละเอียดงาน..แอร์เสีย ห้อง SA 224 1 ตัว และห้อง SD 204 2 ตัว (ตัวกลางกับตัวท้ายสุดคะ)

สังกัด..

วันที่ต้องการให้งานบริหารทรัพยากร ดำเนินการเสร็จ :...16/02/2567..

หมายเลขติดต่อ : หน่วยงาน : ...โครงการจัดตั้งคณะนวัตกรรมการเกษตรและประมง
..0633249365

ลงชื่อ.....น.ส.วิกันดา รัตนพันธ์.....

ลงชื่อ

(น.ส.วิกันดา รัตนพันธ์)

()

วันที่ขอใช้บริการ 05/02/2024.เวลา.13:24:31

วันที่รับรายการ (.....)

เอกสารเลขที่..2736

วันที่ขอใช้...05/02/2024.เวลา.13:24:31

เรื่อง.. แอร์เสีย

ผู้รับผิดชอบงาน..

รายละเอียดงาน..แอร์เสีย ห้อง SA 224 1 ตัว และห้อง SD 204 2 ตัว (ตัวกลางกับตัวท้ายสุดคะ)

วันที่ต้องการให้ งานบริหารทรัพยากร ดำเนินการเสร็จ :...16/02/2567..

หมายเลขติดต่อ : หน่วยงาน : ...โครงการจัดตั้งคณะนวัตกรรมการเกษตรและประมง
..0633249365

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(น.ส.วิกันดา รัตนพันธ์)

(นายเจษฎา โชคเจริญผล)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ อนันต์เจริญวงศ์)

หัวหน้างาน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่

บริหารทรัพยากร

และการจัดการทรัพยากร

ผลการตรวจสอบ/ผลการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ : หากดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรุณานำเอกสารส่งงานบริหารทรัพยากร และสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวฤทัยกานต์ สักกุกุณา โทร 8826 (077-278826)