



ใบขอใช้บริการงานบริหารทรัพย์สิน  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เอกสารเลขที่..2756

วันที่ขอใช้...21/05/2024.เวลา.15:48:52

เรื่อง.. เครื่องแกลนลายนิ้วมือ หอพงผกา และหอปาริชาติ ชำรุต

ผู้รับผิดชอบงาน..นายณฤทัศน์ พัฒนกิจ

รายละเอียดงาน..เครื่องแกลนลายนิ้วมือ หอพงผกา และหอปาริชาติ ชำรุต (แกลนไม่ค้อยติด)

สั่งการ..

วันที่ต้องการให้งานบริหารทรัพย์สิน ดำเนินการเสร็จ :...24/05/2567..

หมายเลขติดต่อ : ..8828   หน่วยงาน : ...ศูนย์การจัดการโรงแรม ที่พัก และหอพัก

ลงชื่อ.....นายพนมสิทธิ์ สุดมา.....

( นายพนมสิทธิ์ สุดมา )

วันที่ขอใช้บริการ 21/05/2024.เวลา.15:48:52

ลงชื่อ ..นายณฤทัศน์ พัฒนกิจ ...

( นายณฤทัศน์ พัฒนกิจ )

วันที่รับรายการ 31/07/2024.เวลา.14:20:32

เอกสารเลขที่..2756

วันที่ขอใช้...21/05/2024.เวลา.15:48:52

เรื่อง.. เครื่องแกลนลายนิ้วมือ หอพงผกา และหอปาริชาติ ชำรุต

ผู้รับผิดชอบงาน..นายณฤทัศน์ พัฒนกิจ

รายละเอียดงาน..เครื่องแกลนลายนิ้วมือ หอพงผกา และหอปาริชาติ ชำรุต (แกลนไม่ค้อยติด)

วันที่ต้องการให้ งานบริหารทรัพย์สิน ดำเนินการเสร็จ :...24/05/2567..

หมายเลขติดต่อ : ..8828   หน่วยงาน : ...ศูนย์การจัดการโรงแรม ที่พัก และหอพัก

ลงชื่อ.....

(นายพนมสิทธิ์ สุดมา)

ลงชื่อ.....

( นายเจษฎา โชคเจริญผล )

หัวหน้างาน

บริหารทรัพย์สิน

ลงชื่อ.....

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ อนันต์เจริญวงศ์ )

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่

และการจัดการทรัพย์สิน

ผลการตรวจสอบ/ผลการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ : หากดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรุณานำเอกสารส่งงานบริหารทรัพย์สิน และสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอุทัยกานต์ สักกุกฎา โทร 8826 (077-278826)