



ใบขอใช้บริการงานบริหารทรัพย์สิน
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เอกสารเลขที่..2758

วันที่ขอใช้...27/05/2024.เวลา.10:18:22

เรื่อง.. แอร์เสีย

ผู้รับผิดชอบงาน..

รายละเอียดงาน..แอร์เสียค่ะ

สั่งการ..

วันที่ต้องการให้งานบริหารทรัพย์สิน ดำเนินการเสร็จ :...27/05/2567..

หมายเลขติดต่อ : ..8858 หน่วยงาน : ...งานทะเบียนและประมวลผล

ลงชื่อ.....นางปานิสรา พรหมอักษร....

ลงชื่อ

(นางปานิสรา พรหมอักษร)

()

วันที่ขอใช้บริการ 27/05/2024.เวลา.10:18:22

วันที่รับรายการ (.....)

เอกสารเลขที่..2758

วันที่ขอใช้...27/05/2024.เวลา.10:18:22

เรื่อง.. แอร์เสีย

ผู้รับผิดชอบงาน..

รายละเอียดงาน..แอร์เสียค่ะ

วันที่ต้องการให้ งานบริหารทรัพย์สิน ดำเนินการเสร็จ :...27/05/2567..

หมายเลขติดต่อ : ..8858 หน่วยงาน : ...งานทะเบียนและประมวลผล

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นางปานิสรา พรหมอักษร)

(นายเจษฎา โชคเจริญผล)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ อนันต์เจริญวงศ์)

หัวหน้างาน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่

บริหารทรัพย์สิน

และการจัดการทรัพย์สิน

ผลการตรวจสอบ/ผลการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ : หากดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรุณานำเอกสารส่งงานบริหารทรัพย์สิน และสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอุทัยกานต์ สักกุกา โทร 8826 (077-278826)