



ใบขอใช้บริการงานบริหารทรัพย์สิน  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เอกสารเลขที่..2759

วันที่ขอใช้...28/05/2024.เวลา.09:28:50

เรื่อง.. แอร์ไม่เย็น

ผู้รับผิดชอบงาน..

รายละเอียดงาน..แอร์ห้อง SD207-208 ไม่เย็น

สั่งการ..

วันที่ต้องการให้งานบริหารทรัพย์สิน ดำเนินการเสร็จ :...31/05/2567..

หมายเลขติดต่อ :                      หน่วยงาน : ...คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

..โทรศัพท์เสียคะ

ลงชื่อ.....นางอุไรวรรณ วีระพันธ์.....

ลงชื่อ .. ...

( นางอุไรวรรณ วีระพันธ์ )

( )

วันที่ขอใช้บริการ 28/05/2024.เวลา.09:28:50

วันที่รับรายการ (.....)

เอกสารเลขที่..2759

วันที่ขอใช้...28/05/2024.เวลา.09:28:50

เรื่อง.. แอร์ไม่เย็น

ผู้รับผิดชอบงาน..

รายละเอียดงาน..แอร์ห้อง SD207-208 ไม่เย็น

วันที่ต้องการให้ งานบริหารทรัพย์สิน ดำเนินการเสร็จ :...31/05/2567..

หมายเลขติดต่อ :                      หน่วยงาน : ...คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

..โทรศัพท์เสียคะ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(นางอุไรวรรณ วีระพันธ์)

( นายเจษฎา โชคเจริญผล )

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ อนันต์เจริญวงศ์ )

หัวหน้างาน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่

บริหารทรัพย์สิน

และการจัดการทรัพย์สิน

ผลการตรวจสอบ/ผลการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ : หากดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรุณานำเอกสารส่งงานบริหารทรัพย์สิน และสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวฤทัยกานต์ สักกุกุณา โทร 8826 (077-278826)