



ใบขอใช้บริการงานบริหารทรัพย์สิน  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เอกสารเลขที่..2761

วันที่ขอใช้...10/06/2024.เวลา.12:22:49

เรื่อง.. แอร์เสีย

ผู้รับผิดชอบงาน..

รายละเอียดงาน..ห้องพักอาจารย์ 2 รปศ.1

สั่งการ..

วันที่ต้องการให้งานบริหารทรัพย์สิน ดำเนินการเสร็จ :...11/06/2567..

หมายเลขติดต่อ :                      หน่วยงาน : ...คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ  
..0994785647

ลงชื่อ.....น.ส. รุ่งทิพย์ แซ่แง่.....  
( น.ส. รุ่งทิพย์ แซ่แง่ )

ลงชื่อ .. ...  
( )

วันที่ขอใช้บริการ 10/06/2024.เวลา.12:22:49

วันที่รับรายการ (.....)

เอกสารเลขที่..2761

วันที่ขอใช้...10/06/2024.เวลา.12:22:49

เรื่อง.. แอร์เสีย

ผู้รับผิดชอบงาน..

รายละเอียดงาน..ห้องพักอาจารย์ 2 รปศ.1

วันที่ต้องการให้ งานบริหารทรัพย์สิน ดำเนินการเสร็จ :...11/06/2567..

หมายเลขติดต่อ :                      หน่วยงาน : ...คณะศิลปศาสตร์และวิทยาการจัดการ  
..0994785647

ลงชื่อ.....  
(น.ส. รุ่งทิพย์ แซ่แง่)

ลงชื่อ.....  
( นายเจษฎา โชคเจริญผล )  
หัวหน้างาน  
บริหารทรัพย์สิน

ลงชื่อ.....  
( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ อนันต์เจริญวงศ์ )  
ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่  
และการจัดการทรัพย์สิน

ผลการตรวจสอบ/ผลการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ : หากดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรุณานำเอกสารส่งงานบริหารทรัพย์สิน และสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวฤทัยกานต์ สักกุกุณา โทร 8826 (077-278826)