



ใบขอใช้บริการงานบริหารทรัพย์สิน
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เอกสารเลขที่..2764

วันที่ขอใช้...20/06/2024.เวลา.09:58:24

เรื่อง.. เครื่องแสกนลายนิ้วมือ ชำรุด
ผู้รับผิดชอบงาน..นายณฤศน์ พัฒนกิจ
รายละเอียดงาน..หอดาหลา แถบแม่เหล็กเสียบ
หอนางยวน 2B แถบแม่เหล็กเสียบ
หอนางยวน 3A เครื่องแสกนไม่อ่านลายนิ้วมือ
หอนางยวน 5B เครื่องแสกนไม่ค้อย่านลายนิ้วมือ
ส่งการ..

วันที่ต้องการให้งานบริหารทรัพย์สิน ดำเนินการเสร็จ :...21/06/2567..

หมายเลขติดต่อ : ..8828 หน่วยงาน : ...ศูนย์การจัดการโรงแรม ที่พัก และหอพัก

ลงชื่อ.....นายพนมลิทธิ์ สุดมา.....

(นายพนมลิทธิ์ สุดมา)

วันที่ขอใช้บริการ 20/06/2024.เวลา.09:58:24

ลงชื่อ ..นายณฤศน์ พัฒนกิจ ...

(นายณฤศน์ พัฒนกิจ)

วันที่รับรายการ 31/07/2024.เวลา.14:19:04

เอกสารเลขที่..2764

วันที่ขอใช้...20/06/2024.เวลา.09:58:24

เรื่อง.. เครื่องแสกนลายนิ้วมือ ชำรุด
ผู้รับผิดชอบงาน..นายณฤศน์ พัฒนกิจ
รายละเอียดงาน..หอดาหลา แถบแม่เหล็กเสียบ
หอนางยวน 2B แถบแม่เหล็กเสียบ
หอนางยวน 3A เครื่องแสกนไม่อ่านลายนิ้วมือ
หอนางยวน 5B เครื่องแสกนไม่ค้อย่านลายนิ้วมือ

วันที่ต้องการให้ งานบริหารทรัพย์สิน ดำเนินการเสร็จ :...21/06/2567..

หมายเลขติดต่อ : ..8828 หน่วยงาน : ...ศูนย์การจัดการโรงแรม ที่พัก และหอพัก

ลงชื่อ.....

(นายพนมลิทธิ์ สุดมา)

ลงชื่อ.....

(นายเจษฎา โชคเจริญผล)

หัวหน้างาน

บริหารทรัพย์สิน

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ อนันต์เจริญวงศ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่

และการจัดการทรัพย์สิน

ผลการตรวจสอบ/ผลการปฏิบัติงาน

ขอเสนอแนะ

หมายเหตุ : หากดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรุณานำเอกสารส่งงานบริหารทรัพย์สิน และสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอุทัยกานต์ สักกุกา โทร 8826

