



ใบขอใช้บริการงานบริหารทรัพย์สิน  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เอกสารเลขที่..2774

วันที่ขอใช้...23/08/2024.เวลา.14:35:01

เรื่อง.. แอร์น้ำรั่ว

ผู้รับผิดชอบงาน..

รายละเอียดงาน..แอร์น้ำรั่ว ห้องสำนักงาน1 (SD120)

สั่งการ..

วันที่ต้องการให้งานบริหารทรัพย์สิน ดำเนินการเสร็จ :...27/03/2566..

หมายเลขติดต่อ : ..8840   หน่วยงาน : ...ศูนย์ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และเครื่องมือกลาง

ลงชื่อ.....น.ส.อังคณา ทองใบ.....

ลงชื่อ .. ...

( น.ส.อังคณา ทองใบ )

( )

วันที่ขอใช้บริการ 23/08/2024.เวลา.14:35:01

วันที่รับรายการ (.....)

เอกสารเลขที่..2774

วันที่ขอใช้...23/08/2024.เวลา.14:35:01

เรื่อง.. แอร์น้ำรั่ว

ผู้รับผิดชอบงาน..

รายละเอียดงาน..แอร์น้ำรั่ว ห้องสำนักงาน1 (SD120)

วันที่ต้องการให้ งานบริหารทรัพย์สิน ดำเนินการเสร็จ :...27/03/2566..

หมายเลขติดต่อ : ..8840   หน่วยงาน : ...ศูนย์ปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์และเครื่องมือกลาง

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(น.ส.อังคณา ทองใบ)

( นายเจษฎา โชคเจริญผล )

( ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ อนันต์เจริญวงศ์ )

หัวหน้างาน

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่

บริหารทรัพย์สิน

และการจัดการทรัพย์สิน

ผลการตรวจสอบ/ผลการปฏิบัติงาน

ขอเสนอแนะ

หมายเหตุ : หากดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรุณานำเอกสารส่งงานบริหารทรัพย์สิน และสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอุทัยกานต์ สักกุนา โทร 8826 (077-278826)