



ใบขอใช้บริการงานบริหารทรัพย์สิน
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เอกสารเลขที่..0083

วันที่ขอใช้...22/03/2019.เวลา.09:56:32

เรื่อง.. เครื่องสแกนลายนิ้วมือ 5C

ผู้รับผิดชอบงาน..นางสาวอรชร ลั่นเต้ง

รายละเอียดงาน..เครื่องสแกนลายนิ้วมือ 5C ไม่สามารถใช้งานได้
สั่งการ..

วันที่ต้องการให้งานบริหารทรัพย์สิน ดำเนินการเสร็จ :...25/03/2562..

หมายเลขติดต่อ : ..8828 หน่วยงาน : ...สำนักงานหอพักนักศึกษา

ลงชื่อ.....น.ส.กัญชกร บุญรัตน์.....

(น.ส.กัญชกร บุญรัตน์)

วันที่ขอใช้บริการ 22/03/2019.เวลา.09:56:32

ลงชื่อ ..นางสาวอรชร ลั่นเต้ง ...

(นางสาวอรชร ลั่นเต้ง)

วันที่รับรายการ (.....)

เอกสารเลขที่..0083

วันที่ขอใช้...22/03/2019.เวลา.09:56:32

เรื่อง.. เครื่องสแกนลายนิ้วมือ 5C

ผู้รับผิดชอบงาน..นางสาวอรชร ลั่นเต้ง

รายละเอียดงาน..เครื่องสแกนลายนิ้วมือ 5C ไม่สามารถใช้งานได้

วันที่ต้องการให้ งานบริหารทรัพย์สิน ดำเนินการเสร็จ :...25/03/2562..

หมายเลขติดต่อ : ..8828 หน่วยงาน : ...สำนักงานหอพักนักศึกษา

ลงชื่อ.....

(น.ส.กัญชกร บุญรัตน์)

ลงชื่อ.....

(นายเจษฎา โชคเจริญผล)

หัวหน้างาน

บริหารทรัพย์สิน

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ อนันต์เจริญวงศ์)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอาคารสถานที่

และการจัดการทรัพย์สิน

ผลการตรวจสอบ/ผลการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ : หากดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว กรุณานำเอกสารส่งงานบริหารทรัพย์สิน และสามารถโทรสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวอุทัยกานต์ สักกุกา โทร 8826 (077-278826)