

เลขที่

ใบสั่งจ้าง

อ้างถึง บันทึกที่ มอ.....
ถึง
ที่อยู่

วันที่ เดือน พ.ศ.
เลขประจำตัวประชาชน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ได้ตกลงจ้าง ตามรายละเอียดข้างล่างนี้ และตามใบเสนอราคาของท่าน ลงวันที่ เดือน พ.ศ. โดย ให้ส่งมอบของ ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี ภายในกำหนด วัน นับถัดจาก วันที่ได้รับใบสั่งจ้าง ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคา/หน่วย		ภาษีมูลค่าเพิ่ม(ถ้ามี)		รวมเป็นเงิน		
				บาท	สต	บาท	สต	บาท	สต	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (.....)								เป็นเงิน		

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ปวงไว้ด้วยแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้ออกใบสั่งจ้าง
(.....)
ตำแหน่ง
สำหรับผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ) ผู้สั่งจ้าง
(นางกาญจนลักษณ์ เพชรชนะ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการบริหารและพัฒนายุทธศาสตร์

ข้าพเจ้าได้รับต้นฉบับใบสั่งจ้างนี้เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. และยอมรับจะส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดในใบสั่งจ้างนี้ และได้ทราบเงื่อนไขข้อตกลงระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างซึ่งปรากฏอยู่หลังใบสั่งจ้างนี้แล้ว พร้อมทั้งยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขนี้ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ ทั้งนี้ ขอให้โอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร สาขา
ชื่อบัญชีเงินฝาก เลขที่บัญชีเงินฝาก ตามสำเนาบัญชีที่แนบ

(ลงชื่อ) ผู้รับใบสั่งจ้าง
(.....)
ตำแหน่ง

(ลงชื่อ) ผู้ขาย
(.....)
เจ้าของ / กรรมการผูกพันบริษัท / ผู้รับมอบอำนาจ

/เงื่อนไข....