เลขที่.....

ใบเบิกวัสดุ

งานบริหารทรัพย์สิน/งานโครงสร้างกายภาพฯ

วันที่.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดงาน.....กอง.....มีความประสงค์จะเบิกวัสดุตามรายการข้างล่างนี้เพื่อนำไปใช้งานเรื่อง.....

ลำดับ	รหัสวัสดุ	รายการที่เบิก	จำนวน (หน่วย)	สำหรับเจ้าหน้าที่วัสดุ			
				จ่ายได้	ราคา	ราคารวม	หมายเหตุ

รวมทั้งสิ้น.....

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ดูแล/ควบคุม

(.....)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบและรับวัสดุที่ขอเบิกแล้ว

☐ ครบถ้วนทุกรายการ

☐ ไม่ครบถ้วนทุกรายการ เพราะ.....

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้างาน

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับวัสดุ

(.....)

วันที่.....