

ใบยืมพัสดุดงานโครงสร้างกายภาพและวิศวกรรม
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

วันที่.....

เรียน หัวหน้างานโครงสร้างกายภาพและวิศวกรรม

ชื่อ..... ตำแหน่ง

หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอยืมพัสดุเพื่อ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับที่	รหัส	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ

ลงชื่อผู้ยืมพัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(...นายจักรพงศ์ กาญจนรัตน์...)

ตำแหน่ง หัวหน้างานโครงสร้างกายภาพและวิศวกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ส่งพัสดுகินแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อผู้คืนพัสดุ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคืนพัสดุ

(...นายจักรพงศ์ กาญจนรัตน์...)

ตำแหน่ง หัวหน้างานโครงสร้างกายภาพและวิศวกรรม

วันที่ เดือน.....พ.ศ.....