

ใบขอใช้ห้อง

วิทยาเขตสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

หมายเหตุ : ขอใช้ห้องล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน

วันที่.....

คณะ/หน่วยงาน.....มีความประสงค์ขอใช้ห้อง

ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี ห้องประชุม 1 (ความจุ 80 คน) ห้องประชุม 2 (ความจุ 30 คน)

ณ อาคารศูนย์บริการวิชาการกลางและอาคารเรียนรวม (ระบุห้อง).....

อื่นๆ(ระบุ).....

เพื่อใช้สำหรับ.....จำนวนผู้เข้าร่วม.....คน

ขอใช้ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....ตั้งแต่เวลา.....ถึง.....น.

บริการน้ำดื่ม เครื่องดื่ม (กาแฟ/โอวัลติน).....คน อาคารว่างพร้อมเครื่องดื่ม.....คน

เสริฟในห้องประชุม จัดเตรียมหน้าห้องประชุม

เวลาที่ต้องการรับเครื่องดื่ม/อาหารว่าง ช่วงเช้า.....น. ช่วงบ่าย.....น.

วัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการใช้

(ระบุ).....

ลงชื่อ.....ผู้ขอ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการ

(.....)

รูปแบบการจัดสถานที่

--