

ใบยืมวัสดุ – อุปกรณ์

เขตการศึกษาสุราษฎร์ธานี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ครั้งที่.....(เจ้าหน้าที่กรอก)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน กิจกรรมอาคารสถานที่

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ขอยืมวัสดุ – อุปกรณ์ตามรายการ

ข้างล่างนี้เพื่อนำไปใช้ที่.....ด้วยราชการเรื่อง.....

มารับวัสดุ - อุปกรณ์วันที่.....กำหนดส่งวัสดุ – อุปกรณ์วันที่.....

ลำดับที่	รายการที่ยืม	จำนวนที่ขอยืม	จำนวนที่รับ	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ยืม

(.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับวัสดุ – อุปกรณ์ที่ขอยืมไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับของ

(.....)

ข้าพเจ้าได้รับวัสดุ – อุปกรณ์ครบถ้วนตามรายการที่ได้อนุมัติให้ยืมแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับคืน

(.....)

หมายเหตุ : 1. รายการวัสดุ – อุปกรณ์ที่ยืมไปต้องส่งคืนในสภาพเดิมหรือดีกว่า หากชำรุดเสียหาย ผู้ยืมต้องรับผิดชอบ

2. กรณียืมผ้าขาว หรือสเกิร์ต ต้องซักทำความสะอาดก่อนนำส่งคืน