

ใบขอใช้รถยนต์ราชการวิทยาเขตสุราษฎร์ธานี

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการจัดการทรัพย์สิน

1. ข้าพเจ้า คณะ / หน่วยงาน.....
มีความประสงค์ขอใช้รถยนต์พร้อมพนักงานขับรถ โดยมีผู้ติดตาม จำนวน..... คน
ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.
2. ไปราชการที่.....อำเภอ.....จังหวัด.....
3. เรื่องโทรศัพท์.....
4. ซึ่งเป็นงาน () ราชการของคณะ / หน่วยงาน () โครงการวิจัย / บริการวิชาการ
() อื่น
5. สถานที่ให้รถไปรับ..... เบอร์โทรศัพท์ภายใน.....
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ลงชื่อผู้ขอใช้รถยนต์
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

- () เห็นควรอนุญาตให้ใช้รถยนต์ราชการได้
()

ลงชื่อคณบดี / หัวหน้าหน่วยงาน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและการจัดการทรัพย์สิน/หัวหน้างานจัดการทรัพย์สิน

อนุญาตให้ใช้รถยนต์ หมายเลขทะเบียน.....ชื่อพนักงานขับรถ.....

ลงชื่อผู้จัดรถ
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อผู้อนุญาตใช้รถยนต์
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ออกเดินทางเวลา.....เลขไมล์.....
กลับเวลา.....เลขไมล์.....

ลงชื่อพนักงานขับรถ